

Una Guía para Mantener Registros Financieros por Pequeños Productores Agrícolas

Esta guía de instrucción sobre Manejo Financiero, se ha diseñado para introducir conceptos básicos sobre los registros financieros que se deben de guardar como comprobantes de ingresos y gastos relacionados a operaciones agrícolas, con un énfasis en las necesidades que tienen los granjeros de recursos limitados y rancheros pequeños. Para lograr esta meta, hemos utilizado ejemplos, definiciones y conceptos financieros. Hemos hecho un esfuerzo de simplificar las definiciones del IRS, así como resaltar y elaborar un poco mas en los conceptos que se aplican especialmente al manejo financiero de granjeros de recurso limitados y rancheros pequeños. Además, hemos incluido un ejemplo real, una solicitud de préstamo para el FSA y un “Estado de Pérdidas y Ganancias” para una operación agrícola ficticia.

En esta capacitación, primero se estudiaran las definiciones, los conceptos, los ejemplos y luego se aplicara el conocimiento adquirido a su operación agrícola específica. Debido a nuestros esfuerzos de mantener esta capacitación lo más sencilla posible, es importante notar que el uso de estos conceptos, definiciones, y ejemplos son limitados y no están hechos a la medida de una operación agrícola específica, ni estos materiales incluyen cada definición de impuestos o ejemplos. Alentamos a cada individuo a buscar el consejo de un contador competente sobre los impuestos que se deben de considerar para una operación agrícola.

Este material sobre Manejo Financiero fue diseñado en base al currículo que se realizo en conjunto con la Coalición Rural para proveer información financiera básica a los productores hispanos. La capacitación estuvo a cargo del Dr. Malaquíás Flores del Programa de Pequeñas Granjas de la Universidad del Estado de Washington.

Tabla de Contenidos

Conceptos y Definiciones

El ABC de los Negocios

Porque es Importante Guardar Registros

Presentación Power Point: Mantener Registros Financieros

Manejando su Dinero

Presupuesto

Flujo de Caja

Ingresos y Egresos de la Granja o Rancho

Presentación Power Point: El Manejo de su Dinero
y su Presupuesto

Ejercicio para hacer en Clase: Productor Pérez-
Registrando Ingresos de Efectivo y Gastos

Ejercicio para hacer en clase: Rancho Sr. Montealegre

Balance de Situación o Estado Financiero del Rancho

Formulario FSA-2037 – Ejemplo de Maximiliano Pérez
- En Blanco

Plan Financiero de Negocio Agrícola

Formulario FSA-2038 – Ejemplo de Maximiliano Pérez
-En blanco

Flujo de Caja Maximiliano Pérez

Información Necesaria para solicitar un préstamo del FSA

Farmers Tax Guide: Publication 225 del IRS

Glosario de Términos Sobre Administración Financiera Conceptos y Definiciones

account cuenta

account balance saldo de la cuenta

account due **1** cuenta vencida **2** vencimiento de la cuenta, cuenta con vencimiento en

account number número de cuenta

account overdrawn cuenta sobregirada, cuenta en descubierto, cuenta en rojo

account payable cuenta a pagar

account receivable activo exigible, cuenta a cobrar, obligación a cobrar

accountability responsabilidad

accountant contable, contador

accounting data documentación contable

accounting documents documentación contable

accounting record registro contable

accounting statements estados contables

accounting system sistema contable

accounts cuentas, estados contables

accrual **1** acumulación **2** periodificación, devengamiento, devengo

accrued **1** acumulado **2** devengado

accrued asset activo devengado

Accrued interest 1 interés acumulado 2 interés devengado

Accrued liability pasivo devengado

Accumulated depreciation depreciación acumulada, amortización acumulada

Acknowledge 1 acusar recibo, confirmar la recepción 2 certificar, atestar 3 reconocer, admitir

Activo- Cualquier objeto con valor que pertenece o se le debe a la empresa.

Activos de Corto Plazo o Circulante - Activos que serán vendidos o utilizados durante los siguientes 12 meses.

Activos de Mediano Plazo - Activos con una vida útil de 1 a 10 años.

Activos (Fijos) de Largo Plazo - Activos con vida útil de más de 10 años.

Análisis Financiero - Debe realizarse a través de una serie de pasos (1) evaluando tendencias de un año a otro en los estados de resultados, (2) comparando el presupuesto de flujo de caja proyectado con el actual, y (3) analizando las Razones Financieras de los estados, con el propósito de tener una visión completa del éxito de la finca.

asset activo

auditing 1 s. auditoría 2 a. concerniente a la auditoría

auditing of accounts auditoría de cuentas, revisión de cuentas

balance 1s balance 2s. saldo, resto 3s. balanza 4 v. balancear, cuadrar, saldar

Balance de Situación - Es el documento esencial para las finanzas agrícolas, muestra la estructura financiera (activos vrs. Pasivos), solvencia y liquidez. Es parte de los requisitos para una aplicación de crédito.

base value valor base

bill 1 s. billete 2 s. factura, cuenta, adición (Ar) 3 s pagaré, letra, libranza 4 s proyecto de ley 5 v. facturar, cobrar

book value valor según libros, valor contable

bookkeeping teneduría de libros, contabilidad

borrower prestatario, tomador de crédito

borrowing préstamo

borrowing limit límite de endeudamiento

break even **1** llegar al punto de equilibrio **2** estar en una situación en que los gastos son iguales que los ingresos

break-even point punto de equilibrio, punto muerto

calendar year año natural, año calendario, año civil

capital capital

capital asset activo fijo, bien patrimonial

capital flow flujo de capital, movimiento de capitales

capital gain beneficio de inversiones, beneficio de inversiones en activos no corrientes

Capital Neto de la finca - Activos menos pasivos; una medida de solvencia. Este es un colchón financiero, un indicador para la "sobre vivencia" en el largo-plazo, una "canasta de huevos" para un retiro confortable. Este es también un valor de Liquidación para la finca.

capitalise *or* **capitalize** capitalizar

capitalised profit beneficio capitalizado, ganancia capitalizada

cash **1** *s.* contado, dinero al contado, metálico, efectivo, dinero en efectivo **2** *s.* caja **3** *v.* cobrar, realizar, hacer efectivo, transformar en efectivo

cash assets activos disponibles, disponibilidades

cash flow flujo de fondos, flujo de caja, movimiento de caja, flujo de efectivo

cash payment pago en efectivo

collateral **1s.** garantía, garantía adicional, garantía real **2 a.** colateral, adicional

commodities mercancías, mercaderías, productos, bienes de consumo, artículos de comercio

contribute contribuir, aportar

Crédito - La capacidad de pedir prestado.

Cuentas por Pagar - Deuda/gasto que se debe a cierta fecha.

Cuentas por Cobrar - Dinero que se debe al productor, a cierta fecha.

debit **1 s.** débito, cargo **2 s.** debe, pasivo **3 v.** debitar, cargar, registrar en el debe o en el pasivo *también vea* "[credit](#)"

debt deuda

deferred diferido, aplazado

deferred tax impuesto diferido

depreciation depreciación, desvalorización, amortización

Depreciación - Es un gasto No-efectivo que se asigna por estar utilizando edificios, maquinaria, o Ganado de Crianza Adquirido.

depreciation allowance previsión para depreciación

depreciation schedule tabla de amortización, tabla de depreciación

discharge **1 s.** despido **2 s.** liberación, baja **3 v.** despedir **4 v.** liberar, dar de baja

Deudas Agrícolas de Corto Plazo - Deudas, cuentas por pagar e intereses acumulados que deberán ser pagados durante los siguientes 12 meses.

Deudas Agrícolas de Mediano Plazo –Pasivos relacionados con maquinaria y ganadería de cría, que deberán ser pagados en 1 o 10

años.

Deudas Agrícolas de Largo Plazo - Deudas de hipotecas (terrenos o propiedades). Las deudas de Largo plazo pueden tener un crédito original de 10-20 años o más.

earned income 1 Rendimientos del trabajo, Renta del trabajo 2 Ingresos percibidos, rentas devengadas

Economía - Asignación de los escasos recursos.

entrepreneur empresario, persona que posee y gestiona una empresa

entrepreneurship calidad del empresario, habilidad para gestionar una empresa

equity capital capital propio

Estado de Resultados - Es la sumatoria, para un periodo específico de tiempo, del ingreso bruto y aumentos de inventario, menos gastos asociados (aquellos que se generaron para poder crear esos ingresos e incrementos) Incluso junto con el Balance de Situación, pueden dar una fotografía de la salud financiera de una finca.

expenditure gasto, erogación, cargo, expensa *también vea "cost"*

expense gasto, cargo, erogación, expensa *también vea "cost"*

expense report rendición de gastos, informe de gastos

family allowance subsidio familiar, asignación familiar, salario familiar

farm granja, explotación agrícola, chacra (Ar)

farmer granjero, agricultor, chacarero (Ar)

farming 1 s. agricultura, agro 2 a. concerniente a la agricultura

feasibility viabilidad, factibilidad

federal tax impuesto federal, impuesto nacional

Finca en Desarrollo - Una operación que talvez tiene ingresos fuertes, pero a menudo tiene facetas de escasez de flujo de caja, para financiar activos básicos para desarrollarse.

Fotografía - El Balance de Situación General es como una fotografía, en esta es una foto financiera en un momento en el tiempo.

Gastos - Costos al hacer negocio

GEMA-F -Las metas en un plan deben ser: Gratificantes, Específicas, Medibles, Alcanzables, Fechadas.

gross 1 a. bruto, grueso 2 v. ganar en bruto

gross income renta bruta, ingresos brutos, entrada bruta

Herramienta de Planificación - Presupuestos de Flujo de Caja realizados a tiempo, son una importante herramienta para ayudarle al productor a identificar necesidades de flujo de caja.

income entrada, renta, ingreso

income statement estado de resultados, cuadro de resultados, declaración de ingresos, estado de ingresos

income tax impuesto a la renta, impuesto a las ganancias, impuesto a los ingresos

income-tax return declaración de renta, declaración de ganancias

incorporate 1 incorporar 2 constituir una sociedad

incorporated 2 incorporado 2 constituido en sociedad

incorporation expense gasto de constitución

individual savings account cuenta de ahorro individual, plan de ahorro individual

individual shareholder or **stockholder** accionista privado, accionista particular

inflation Inflación

inflation adjustment Ajuste por inflación

Ingresos - Recibidos por ventas de mercadería y el valor neto de cambios de inventario.

Ingreso Acumulado - Ingreso ajustado tomando dentro de la cuenta *ítems no-efectivo*, como los cambios en niveles de inventario, gastos de depreciación y efectivo debido al/por el productor.

Ingreso Neto Agrícola – Ingresos menos gastos asociados para generar esos ingresos.

input 1 s. entrada 2 s. insumo 3 v. ingresar

insurance seguro

insurance policy póliza de seguro

insurance premium prima de seguros

interest 1 interés 2 participación

interest paid interés pagado

interest rate tipo de interés, tasa de interés

Interés Acumulado - Intereses que se deben en un préstamo, que no han sido pagados desde que el último pago fue realizado. Son Intereses acumulados pero no se deben pagar hasta que llegue la fecha correspondiente en el calendario de pagos del banco.

Internal Revenue Hacienda, Agencia Tributaria, departamento gubernamental a cargo del cobro de impuestos internos, Dirección General Impositiva (Ar)

inventory 1 inventario 2 existencia, inventario, stock

investment inversión

invoice 1 s. factura 2 v. facturar *también vea ["bill"](#)*

leasing 1 arrendamiento, alquiler 2 arrendamiento financiero, alquiler con opción de compra; *también se usa "leasing"*

legal name razón social, nombre legal

liability 1 pasivo, deuda, obligación 2 responsabilidad

liability insurance seguro contra terceros, seguro de responsabilidad civil

limited partnership sociedad limitada, sociedad de responsabilidad limitada (Ar)

line línea

Línea de crédito - Es un crédito preaprobado, que se puede ir utilizando conforme se va necesitando, hasta que el monto completo asignado, haya sido gastado. Puede ser utilizado para financiar cuentas por pagar y abrir una lista de cuentas en la sección de los gastos de corto plazo o circulante del Balance de Situación. Tradicionalmente, las líneas de crédito para cultivos o ganadería agrícola deben ser canceladas cuando los productos son vendidos o el Ganado es vendido.

Liquidez -La capacidad de pagar las deudas a tiempo. Es medida con la razón de corto plazo circulante.

liquidity liquidez

livestock ganado, hacienda (Ar), semovientes (Ar)

living expenses gastos de manutención

loan 1 s. préstamo, empréstito 2 v. prestar
también vea "[credit](#)"

loan application solicitud de préstamo

loss pérdida, resultado negativo, quebranto

market price precio de mercado, precio de plaza

market value valor de mercado, valor comercial, valor efectivo

marketable security título realizable, título negociable, valor realizable, valor negociable

marketable share or **stock** acción realizable, acción negociable

marketing mercadotecnia, comercialización; *también "marketing"*

marketing plan plan de comercialización, plan de marketing

marketing strategy estrategia de marketing, estrategia de comercialización, estrategia Comercial

Método de Valoración de Mercado - Es el valor estimado utilizando precios actuales para activos similares, menos, cualquier costo de realizar la venta.

net 1 s. neto, líquido 2 s. red 3 v. producir en neto

net debt deuda neta, deuda efectiva

net income renta neta, ingresos netos, renta líquida

net profit beneficio neto, ganancia neta, utilidad neta (Ar)

net worth patrimonio, patrimonio neto, patrimonio económico, activo neto, capital neto

note 1 s. nota, apunte 2 s. billete 3 s. pagaré, documento
2 v. anotar, apuntar

note payable documento a pagar, pagaré pendiente de pago

note receivable documento a cobrar, pagaré pendiente de cobro

operating 1 que funciona u opera, en actividad, operativo 2 operacional, concerniente a la operación o a la explotación

operating cost costo operativo, costo de operación, costo de explotación

operating cycle ciclo de operación

operating expense gasto operativo, gasto de operación, gasto de explotación

operating income ingresos operativos, ingresos de operación, ingresos de explotación

output 1 producción 2 salida

owners' equity patrimonio neto, capital social

Pasivo - Cualquier compromiso financiero adquirido por el productor a la fecha en que el Balance de Situación fue preparado. También *llamadas deudas*.

payables cuentas a pagar, efectos a pagar

payroll nómina

Película en movimiento - El Estado de Resultados es como una película, en la que se encuentran registros históricos, desde el principio, hasta el final, de los ingresos y los gastos de la finca durante un año.

pension plan plan de pensión, plan de jubilación

Plazo - La vida útil esperada de un activo, o el número de años que dura un crédito financiando los activos agrícolas.

Posición Financiera - El Balance de Situación muestra la posición financiera: activos, pasivos y su relación entre cada uno de ellos.

prepaid expense gasto pagado por adelantado, gasto anticipado

present value valor actual

Presupuesto de Flujo de Caja - Es la sumatoria de todos los ingresos y salidas de efectivo en un período específico de tiempo, generalmente mensual. Este podría incluir todas las entradas en la cuenta corriente de la finca. Las entradas son fechadas (*avisando cuando un gasto/recibo es esperado*). Y este le ayuda a los productores a *tener un registro comparativo de los recibidos y gastos de un ciclo anual*. Este es el documento que combina recibos y gastos de la finca y de la vida familiar

profit 1 s. beneficio, ganancia, renta, rédito, utilidad (Ar) 2 v. ganar, beneficiarse

profit and loss statement estado de resultados, estado de pérdidas y ganancias

profit margin margen de beneficio, margen de ganancia, resultado económico, margen de utilidad (Ar)

profitability rendimiento, rentabilidad

profitable rentable, productivo, que da ganancia o beneficio

repayment reintegro, reembolso

retained earnings beneficio retenido, ganancias retenidas

retained profit beneficio retenido, ganancias retenidas, utilidad retenida (Ar) beneficio no distribuido, ganancia no distribuida, utilidad no distribuida (Ar)

return on investment rendimiento de la inversión

returns 1 rendimiento, rédito, ganancia 2 mercancía devuelta

revenue 1 entradas de operaciones, ingresos de explotación, ingresos operativos, ingresos de operaciones, ingresos por ventas 2 renta pública 3 agencia tributaria, Hacienda, departamento gubernamental a cargo del cobro de impuestos, Dirección General Impositiva (Ar)

schedule 1 s. cuadro, tabla, anexo, planilla (Ar) 2 s. horario 3 s. programa, plan 4 s. agenda, lista de actividades 5 v. planificar, programar, proyectar

Solución de Problemas - Serie de pasos para llegar a la solución de una situación vigente: Identificación, Diagnostico, Generación de Alternativas, Toma de Decisiones, Implementación, y Evaluación.

Solvencia - Más Activos que deudas. La razón: Capital Neto y deudas- a-activos son medidas de solvencia.

solvency solvencia

statute of limitations ley de prescripción

Valoración al Costo - Es el monto que el productor pagó inicialmente por un activo, mas mejoras, menos depreciación.

valuation valuación, tasación, avalúo, valoración, valorización

PRIMER EJERCICIO!!!

A. Identifique un término financiero en el glosario que sea nuevo para usted

B. Identifique en el glosario un término financiero que le haya impactado como algo muy importante en la administración financiera

C. Identifique los términos que corresponden a las siguientes definiciones:

Asignación de escasez de recursos _____

Capacidad de pagar las deudas que debe _____

Capacidad de pedir prestado _____

La vida útil esperada de un activo _____

Activos menos pasivos; una medida de solvencia _____

Vendido o gastado en los próximos 12 meses _____

Un resumen de salidas e ingresos de efectivo _____

Recibidos por ventas de mercadería _____

Es un crédito preaprobado _____

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

- Ingresos

} Hoja de Balance

- Gastos



- Activos

- Pasivos } Hoja Ganancias y Perdidas

- Equidad

EL ABC DE LOS NEGOCIOS REGISTRO DE ARCHIVOS Y CONTABILIDAD

➤ **Registros**

- ¿Porque mantener?
- ¿Quién los va mantener?

➤ **Sistema para mantener registros**

- Caja - Resumen Diario de Ventas
- Chequera - Apuntar y categorizar

➤ **Documentos importantes**

- Recibos y comprobantes
- Como archivarlos

➤ **¿Que necesita mi contador?**

Un registro de la información:

Talón de la chequera, Resumen diario de ventas, Información de equipo, Millas recorridas trabajado en el negocio, Inventario al fin de mes / año

➤ **Los estados financieros**

¿Cómo me ayudan a mejorar mi negocio?

➤ **¿Por cuanto tiempo se guardan los registros?**

➤ **Impuestos**

➤ **Documentos Importantes:**

INGRESOS Cinta de la registradora Talones de deposito Factura de ventas	COMPRAS Cheques cancelados Recibos Facturas de compras Comprobante de tarjeta de crédito Estado de cuenta	PROPIEDADES Precio y fecha de compra Costo de mejoramiento Precio de venta y gastos de venta
---	---	--

EMPLEO: Cantidades y fechas de pago a los empleados, Nombre, Dirección, SS # de cada empleado

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

Para llevar las finanzas de su rancho puede utilizar cualquier sistema que usted quiera, pero úselo todos los días y SIN FALTA. Debe de tener un cuaderno y anotar todos los gastos que se hacen durante el día. Especialmente se debe anotar todos los gastos que se pagan en efectivo. El cuaderno debe de tener un lugar donde guardar todos los recibos que les den durante el día.

Para Comprobar sus Ingresos:

Guarden todos los papeles que les dan donde venden sus productos.

- I. Ventas de becerros, vacas, cajas de manzana, etc.
- II. Ventas de productos agrícolas, cualquier ingreso que reciba
- III. Haga copia de los cheques que le recibe

Para Comprobar sus Gastos:

- IV. Comprobantes de pago de mano de obra, compra de alimento para los animales, gastos de veterinario, combustible, pagos de reparaciones, pago de impuestos, compra de medicamentos para los animales, etc.
- V. Use una cuenta del banco solo para el rancho
- VI. Utilice una tarjeta de crédito - (Visa, MC, etc. la que le cobre menos interés)
- VII. Si paga con dinero en efectivo – Pida un recibo ya que lo necesita para comprobar el gasto.

¿Quién va a llevar la Contabilidad?

Usted o un Contador

¿Por Cuanto Tiempo se Guardan estos Registros?

Mínimo 5 Años

ESTA INFORMACIÓN SE DEBE DE PASAR A UNA HOJA CON LAS CATEGORIAS DE GASTOS E INGRESOS Y ENTREGAR A SU CONTADOR POR LO MENOS UNA VEZ AL MES.

Importancia de Mantener Registros Financieros del Rancho

Un productor agrícola, al igual que cualquier persona que paga impuestos, debe de mantener buenos registros financieros para poder preparar sus formularios de impuestos federales al fin del año. En esta sección vamos a explicar los beneficios de mantener un buen registro financiero, que tipo de registros se deben de guardar, y por cuanto tiempo se deben guardar.

1. Cual es el beneficio de mantener registros?

Todos los que tienen un negocio, incluyendo a los productores agrícolas, deben de mantener bien sus registros financieros. El mantener registros le ayudara a:

- **Controlar el progreso de su operación agrícola:** los registros le ayudan a ver que productos esta vendiendo más, o que cambios debe de hacer para mejorar su operación. Un buen método de mantener registros le ayudaran a tener éxito en su empresa agrícola.
- **Le ayudan a preparar sus estados financieros:** Necesita los registros para preparar estados financieros, estos incluyen hojas de balance, hojas de pérdida o ganancia. Los estados financieros le ayudan para poder solicitar préstamos.
- **Le ayudan a identificar la fuente de sus recibos:** Usted recibe dinero de varias fuentes los registros le ayudan a identificar esas fuentes. Usted necesita esa información para separa recibos que no son de la operación de la granja y de recibos que si pagan impuestos y los que no se paga impuestos.
- **Mantener un registro de las deducciones que puede tomar:** Se le puede olvidar a la hora de hacer sus impuestos que puede deducir de sus impuestos si no tiene estos registros.
- **Preparar sus formularios para los impuestos:** Necesita registros para poder llenar los formularios de impuestos. Por ejemplo sus registros deben apoyar el ingreso que obtuvo, gastos y créditos ha reportado. Generalmente estos registros son los mismos que utiliza para controlar su empresa agrícola.

2. Tipo de registros se deben guardar?

Excepto en muy pocos casos, la ley no requiere que mantenga ningún tipo específico de registros. Usted puede escoger el sistema de mantener registros que mas le convenga, pero que muestre claramente los ingresos y gastos del negocio. Debe de escoger un sistema de contabilidad para mantener registros que muestre claramente sus ingresos durante el año. Los registros que se deben guardar deben mostrar claramente su ingreso y sus gastos. Si tiene más de un negocio o empresa, debe de mantener separados los registros de cada empresa o negocio. Su sistema de registros

debe de incluir un resumen de sus transacciones o negociaciones de su empresa. Debe de mostrar su ingreso bruto así como sus deducciones y créditos. Además, debe de guardar documentos de apoyo como recibos de ventas, compras, pagos a empleados y otras transacciones que tenga en su empresa tal como recibos y facturas.

➤ **Gastos en viajes, transporte, diversión y regalos**

Este tipo de gastos requiere de documentación y reglas especiales. Para mas información vea la publicación 463 del IRS.

➤ **Impuestos de empleados:**

Hay documentos específicos de los impuestos de los empleados que se deben guardar. Para una lista vea la publicación 51 (circular A).

➤ **Impuesto al Consumo:**

Usted puede deducir la cantidad de impuestos que paga en Diesel y otros combustibles que utiliza en el rancho. Debe de guardar registros de este tipo de compras para poder tomar esta deducción en sus impuestos. El capítulo 14 de esta guía tiene mas información.

➤ **Activos de la Granja:**

Los activos del rancho son propiedades, como maquinaria, equipo que utilice en su operación agrícola. Necesita los registros para poder figurar la depreciación anual de cada activo que tenga, y para calcular la pérdida o ganancia que tiene al vender o deshacerse de ese activo. Necesita registros que muestren lo siguiente:

- Cuando y como compro el activo
- El precio de compra
- Deducciones que toma cada año de ese activo
- Deducciones que toma debido a pérdida del activo a causa de fuego o alguno otro tipo de pérdida.
- Como utilizo ese activo en su granja
- Cuando y como se deshizo del activo
- Precio de venta
- Gastos hechos para su venta

Estos son algunos ejemplos de algunos de los registros que muestran este tipo de información.

- Facturas de compra / venta
- Recibos de compra venta.... Compra de bienes raíces
- Cheques cancelados por el banco
- Estados de cuenta del banco
- Recibos de compra con tarjeta de crédito

3. Por cuanto tiempo se deben guardar los registros?

Los registros deben guardarse todo el tiempo que sea necesario para la administración de cualquier provisión del código del departamento de rentas internas del gobierno federal. Hasta que venza el Periodo de limitaciones. Generalmente los registros se deben guardar por lo menos tres años, sin embargo otros se deben guardar por más tiempo. Por ejemplo: registros de impuestos pagados por los empleados se deben guardar por lo menos cuatro años. Registros de ACTIVOS se deben guardar hasta que el periodo de limitaciones expire para el año en que se deshaga de la propiedad en una disposición de impuestos. Debe de guardar estos registros para mostrar la depreciación amortizada o el fin de la depreciación de la propiedad y para figurar una paridad o ganancia de la venta de ese activo cuando se deshaga de ese activo. Registros para otros propósitos que no tengan que ver con los impuestos: mantenga los registros hasta que revise que no los necesite para otros propósitos tal y como el seguro o acreedores que requieran que mantenga esos registros por más tiempo.

Presentación Power Point: “Mantener Registros Financieros”

Mantener Registros Financieros

Malaquías Q. Flores, Ph.D.

Coordinador de Programas para Agricultores Hispanos
WSU-Programa de Pequeñas Granjas

Beneficio de Mantener Registros

Cualquier persona que tenga un negocio, incluyendo a los productores Agrícolas, deben mantener bien sus registros financieros. El mantener registros le ayudara con lo siguiente.

Beneficio de Mantener Registros

- **Controlar el progreso de su operación agrícola:**
 - Necesita los registros para controlar el progreso de su negocio agrícola.
 - Los registros le pueden mostrar si su negocio esta mejorando, o....
 - Que cambios necesita hacer.
 - Aumenta la probabilidad de tener éxito en el negocio.

Beneficio de Mantener Registros

- **Preparar sus estados financieros**
 - Necesita registros para preparar estados financieros precisos
 - Estado de Ingresos (ganancias y perdidas)
 - Hojas de Balance
 - Estos estados financieros le ayudan a negociar con los bancos o acreedores y le ayudan a manejar su negocio.

Beneficio de Mantener Registros

- **Identifican la fuente de los recibos.**
Usted recibira dinero o propiedad de muchas fuentes. Los registros pueden identificar la fuente de sus recibos. Usted necesita esta informacion para separar los recibos de la operacion agricola y los que no son de la operacion y los ingresos en los que se paga impuestos y en los que no se paga impuestos.

Beneficio de Mantener Registros

- **Le ayudan a llevar la cuenta de gastos deducibles.**

Puede olvidar gastos cuando prepara su declaracion de impuestos a menos que usted los registre cuando haga esos gastos

Beneficio de Mantener Registros

- **Preparar los formularios de los Impuestos.**
 - Necesita registros para preparar los impuestos.
 - Sus registros deben apoyar el ingreso, gastos y créditos que reporte
 - Generalmente, estos son los mismos registros que utiliza para controlar su negocio agrícola y preparar sus estados financieros.

Beneficio de Mantener Registros

- **Sirven de apoyo para lo que se reportó en la declaración de impuestos.**
 - Debe de mantener los registros de su negocio disponibles todo el tiempo para inspección por el IRS. Si el IRS examina cualquiera de los formularios de los impuestos, le pueden pedir que explique lo que reporto. Un juego completo de registros acelerará el proceso.

Registros que se deben guardar

- **Registros de su negocio agrícola que muestren claramente:**
 - Ingresos
 - Gastos
- Si tiene mas de un negocio, debe mantener un juego completo y separado de registros para cada negocio. Una corporación debe de mantener minutas de las reuniones de la mesa directiva.

Registros que se deben guardar

- **Su sistema de guardar registros debe incluir un resumen de las transacciones de su negocio.**
 - Mostrar su ingreso en bruto
 - Sus deducciones
 - Créditos

Registros que se deben guardar

- **Documentos de apoyo para sus compras, ventas, nomina**
 - Tales como
 - Facturas
 - Recibos
- **Organícelos por año y por tipo de ingreso o gasto**

Registros que se deben guardar

- **Viajes, transportación, entretenimiento y gastos en regalos.**

Reglas específicas se aplican a este tipo de gastos

- **Impuestos sobre el empleo**

Hay registros de impuestos sobre el empleo que debe guardar

Registros que se deben guardar

- **Impuesto al Consumo (indirectos).**

Registros que debe mantener para verificar su reclamo para crédito o reembolso de los impuestos indirectos en ciertos combustibles

- **Activos**

- Tal como Maquinaria y Equipo
- Necesita los registros para calcular la depreciación anual
- Deducción y la ganancia o (perdida) cuando venda los activos

Para Activos, Necesita registros que muestren:

- Cuando y como compro el activo
- El precio de compra
- Deducciones que toma cada año de ese activo
- Deducciones que toma debido a pérdida del activo a causa de fuego o alguno otro tipo de pérdida.
- Como utilizo ese activo en su granja
- Cuando y como se deshizo del activo
- Precio de venta
- Gastos hechos para su venta

Ejemplos de registros que muestran este tipo de información sobre Activos

- Facturas de compra / venta
- Recibos de compra venta.... Compra de bienes raíces
- Cheques cancelados por el banco
- Estados de cuenta del banco
- Recibos de compra con tarjeta de crédito

Registros que se deben guardar

- **Estados Financieros como prueba de pago**
- **Retorno de impuestos pagados**
 - Mantenga copia de los retornos de impuestos
 - Le ayudaran a preparar los impuestos del siguiente año y para hacer cálculos en caso de que haga enmiendas a su declaración de impuestos
 - Mantenga copias de su información tal como los formularios K-1 y W-2.

Por cuanto tiempo hay que guardar los registros

- Debe guardar los registros tan largo como los necesite para la administración de cualquier provisión del código del IRS. Generalmente, esto significa que debe mantener los registros que apoyen su ingreso o deducción en una declaración de impuestos hasta que el periodo de limitaciones para esa declaración termine.
- Generalmente, debe de mantener los registros por lo menos de tres a **cinco** años. Sin embargo, ciertos registros los debe de guardar por mas tiempo.

Muy Importante

El éxito de su negocio depende de que tan bien mantiene sus registros financieros, esto es sus ingresos y gastos

MANEJANDO SU DINERO

Objetivos:

Presupuesto:

- Identificar el presupuestos que se utiliza en la agricultura
 - Identificar las partes de esos presupuestos
 - Identificar la fuente de esos documentos

- Llenar un presupuesto sencillo e identificar la fuente de los documentos

Flujo de Caja:

- Llenar un formulario de Flujo de Caja con una proyección para el presente ciclo del Negocio
 - Flujo de Caja del Negocio
 - Flujo de Caja gastos de la Familia

Ingresos y Egresos de la Granja

El propósito de guardar información sobre los ingresos y egresos de la granja es para hacer los reportes del negocio. Estos reportes se utilizaran para analizar la situación financiera del negocio (fuentes de ingresos, gastos y hábitos de cómo gastamos el dinero) y planear para el futuro. La información financiera debe de organizarse en una manera fácil de entender. Información organizada nos indica acciones importantes acerca de la situación financiera del negocio. Simplemente haciendo una lista de cada transacción durante el año hace el trabajo del que maneja el negocio mas difícil y le consume mucho tiempo. Imagínense un manager buscando en una caja grande de recibos para encontrar uno que corresponda a la cantidad anotada. El utilizar categorías para los gastos y los ingresos para hacer un resumen de las transacciones del negocio hace la información más fácil de entender y analizar.

Los dueños o los que manejan el negocio necesitan saber acerca de las transacciones sobre ingresos y egresos del negocio para poder manejarlo de una manera correcta. Transacciones de gastos le indican al dueño cuanto dinero esta saliendo del negocio, cuales son los gastos y cuanto esta costando cada cosa que se compra. Transacciones de ingresos proveen información acerca de cuanto ingreso esta generando el negocio., que se vendió para generar el ingreso y que parte del negocio esta produjo estas ventas. El dueño que pueda reducir los gastos mientras mantiene el mismo nivel de ingresos puede aumentar las ganancias.

Los diferentes tipos de negocios tienen diferentes tipos de ingresos y egresos. Por ejemplo, gastos en insecticidas y herbicidas son gastos mayores para productores de algodón, pero gastos mínimos para un productor de becerros. Un productor de becerros esta más interesado en gastos de forraje y veterinario. Un productor de algodón recibe ingresos por la venta del algodón y la semilla y un productor de

becerros de la venta de los becerros. Cada dueño de negocio debe decidir que gastos y que ingresos son importantes para entender su negocio. Algunos productores agrícolas tienen diferentes negocios. El productor de algodón también puede cultivar soya o el productor de becerros puede también cultivar maíz. Lo importante aquí es que los gastos y los ingresos de cada negocio deben de mantenerse separados.

Categorías para Gastos de un Negocio Agrícola:

- Salarios
- Compra de alimento
- Gastos de Veterinario
- Fertilizante y cal
- Semillas y Plantas
- Otros gastos agrícolas
- Pagos al principal
- Compras: Capital & ganado
- Productos químicos
- Trabajo Contratado
- Combustible, Aceite y Grasa
- Reparaciones y Mantenimiento: Maquinaria
- Reparaciones y Mantenimiento: Equipo
- Reparaciones y Mantenimiento:
- Construcciones y facilidades
- Electricidad
- Impuestos, intereses y seguro
- Renta o pagos de contratos
- Suministros

Categorías de Ingresos para un Negocio Agrícola:

- Venta de Cultivos
- Reembolsos
- Ingresos Varios
- Ingresos de trabajo contratado
- Ventas de ganado - Ingreso de Intereses y Dividendos
- Pagos Agrícolas del programa federa

Las categorías de ingresos y gastos ponen en grupo las transacciones del negocio para que el dueño pueda estudiar y analizar más fácil el negocio.

Presentación Power Point:
“Manejando su Dinero”

El Manejo de su Dinero y su Presupuesto

Malaquías Q. Flores, Ph.D.

Coordinador de Programas para Agricultores Hispanos

WSU-Programa de Pequeñas Granjas

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

- **Ingresos**

} **Hoja de Balance**

- **Gastos**

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

- **Activos**
- **Pasivos** } **Hoja Ganancias y Perdidas**
- **Equidad**

El Manejo de su Dinero

El primer paso consiste en:

- evaluar su situación actual y
- sus objetivos para el futuro.

Comience buscando maneras de:

- Organizar sus gastos
- para saber cómo está gastando su dinero, y

Después dedíquese a proteger su dinero equilibrando sus finanzas y empleando estrategias de planificación y conservación

ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO

El secreto para crear un presupuesto que da buenos resultados consiste en:

- Hacerlo y Respetarlo

Si analiza:

- Cómo gana y gasta su dinero y
- Organiza sus finanzas,

Podrá administrar su tiempo y su dinero de manera más eficiente y alcanzar sus metas financieras.

Presupuesto Agrícola

Cómo gana su dinero

- Ingresos
 - Venta de Animales
 - Venta Cultivos
 - Otras Ventas

Fuentes de Ingresos

Pueden nombrar algunas fuentes de ingresos de la granja?

- Ventas de ganado / cultivos
- Salario (trabajo fuera del la granja)
-

Categorías Comunes de Ingresos

Como va a Organizar sus ingresos

- Venta de Cultivos
- Reembolsos
- Ingresos Varios
- Ingresos de trabajo contratado
- Ventas de ganado
- Ingreso de Intereses y Dividendos
- Pagos Agrícolas del programa federal

Gastos

Cómo Gasta su Dinero

- Gastos
 - Variables
 - Fijos

Porque tenemos dos diferentes tipos de Gastos?

Gastos Variables

Cuales serian algunos ejemplos de gastos variables?

- Compra de alimento para el ganado
- Gastos de Veterinario
- Fertilizante y cal
- Semillas y Plantas

Gastos Fijos

Cuales serian algunos ejemplos de gastos fijos?

- Pagos al principal
- Compras: Capital & ganado
- Corrales
- Terreno

Categorías Comunes de Gastos

Como va a Organizar sus Gastos

- - Salarios
- - Compra de alimento
- - Gastos de Veterinario
- - Fertilizante y cal
- - Semillas y Plantas
- - Otros gastos agrícolas
- - Pagos al principal
- - Compras: Capital & ganado

Categorías Comunes de Gastos

- Productos químicos
- Trabajo Contratado
- Combustible, aceite y Grasa
- Reparaciones y Mantenimiento: Maquinaria
- Reparaciones y Mantenimiento: Equipo
- Reparaciones y Mantenimiento: Construcciones y facilidades
- Electricidad

Ingresos y Gastos Agrícolas

- Las categorías de ingresos y gastos ponen en grupo las transacciones del negocio para que el dueño pueda estudiar y analizar más fácil el negocio.
- Toda la contabilidad, incluyendo los presupuestos, se basan en documentos de diferentes fuentes.

Fuentes de los Documentos

Alguno de ustedes sabe que son esas fuentes de documentos?

- Recibos de ventas,

Presupuesto Agrícola / Hogar

Porque es importante separar el presupuesto familiar del Agrícola?

- Es importante saber que facturas son para la familia o si esos gastos contribuyen al costo de producir y cosechar su producto agrícola.
- Como parte de los gastos fijos del presupuesto Agrícola debe de incluir un cheque para el productor.

Costos de Producción

Porque es importante entender los costos de producción para cada producto?

- Para saber cuando hacemos dinero, cubrimos los costos y para poner el precio a los productos.

Presupuesto de Flujo de Caja

- Alguno de ustedes ha preparado un presupuesto de Flujo de Caja?
- Les ha ayudado?
- Vamos a hacer un presupuesto de flujo simple

Flujo de Caja

Definición:

El presupuesto de Flujo de Caja resume todas las ENTRADAS de efectivo y todas las SALIDAS de efectivo en un periodo específico de tiempo.

El propósito es el de mantener efectivo en la cuenta corriente para pagar gastos a tiempo

Ejemplo del Sr. Pérez:

Registrando Ingresos de Efectivo y Gastos

Instrucciones: Registre los ingresos recibidos y gastos de Enero en las siguientes paginas. Agregue los Gastos Pagados, Dinero Recibido, Gastos de Efectivo en Vida Familiar y Gastos de Efectivo en Operación de la Finca (resumen), por sección. Luego calcule el ingreso neto en efectivo durante el mes de Enero.

Ejercicio 2: Sr. Montealegre

El Sr. Montealegre hizo un trato con su esposa de que si había efectivo extra en el presupuesto de Flujo de Caja de los primeros tres meses, ella podría tener el dinero para arreglar las goteras en el techo de la casa.

Habr  dinero?

El Presupuesto de Flujo de Caja

Resumen

- Periodo de tiempo para planificación del flujo de caja:
Mensual
- Incluir en el flujo de caja la producción, compras de activos y venta de activos
- Incluir ingresos fuera de la finca, costo de la vida familiar y transacciones de crédito financiero
- Los flujos de caja son frecuentemente usados como créditos operativos, para hacer presupuestos de caja positivos al final de cada mes en el banco

El Presupuesto de Flujo de Caja

Resumen

- El presupuesto de flujo de caja es una herramienta clave de comunicación para todos los involucrados especialmente con el banquero y la esposa
- Le da al productor el respaldo para implementar ciclos de producción porque este se basa en información precisa
- La herramienta mas usada de planificación financiera

Ejercicio para hacer en clase:

Ejemplo del Sr. Pérez:
Registrando Ingresos de Efectivo y Gastos

Aquí van las siguientes páginas que están en el siguiente file de Excel:

“Ejercicio Ingresos y Gastos”

Ganado

DineroRec

Gastos Mens

Gastos Fam

Hoja para el productor* Esta es la hoja que deben llenar los participantes para hacer el ejercicio

Ejemplo Sr Pérez Esta es la hoja con la respuesta al ejercicio

Flujo de Caja-Actual Lo mismo. No incluir en el cuaderno, se las entrego después de terminar el ejercicio.

Flujo de Caja-Proyectado Hoja en blanco

* En esta hoja deben trabajar los participantes para hacer el ejercicio.

Poner Presupuesto de la Familia

File de Excel: Presupuesto Costos de Familia 06

Rancho Familia Perez
Flujo de Caja

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

Dinero Recibido	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Cultivos, Pasto, Pagos Susidios					
Ganado, Prod. Lácteos					
Becerras					
Leche					
Ventas de Capital					
Otras Ventas de Capital					
Otros Ingresos de la Finca					
Ingresos No-finqueros					
A: Total de Dinero Recibido	0	0	0	0	0
B: Gastos Familiares					
Operacion de la casa					
Alimentacion					
Ropa y cuidado personal					
Medico y Seguros					
Escuela y Recreacion					
Donaciones y Contribuciones					
Seguro Personal e Impuestos					
Transporte					
Muebles y otros					
B) Total de Gastos Familiares	0	0	0	0	0
Gastos de Operación					
Vehículos					
Químicos					
Conservación					
Mano de Obra Contratada					
Suplementos Alimentarios					
Alimento/Granos y Forrajes					
Fertilizantes y Cal					
Fletes/Transporte					
Gasolina, Combustibles y Aceites					
Seguro					
Mano de Obra					
Renta - Maq./Equip/Veh					
Renta - Terreno/Animales					
Reparaciones & Mantenimiento					
Semillas & Plantas					
Suministros					
Impuestos - Bienes Raíces					
Electricidad					
Veterinario/Criar/Medicamentos					
Otros (Intereses)					
Agua - Riego					
C: Total Gastos de Operación	0	0	0	0	0
D: Capital Comprado					
E: Reparación del Principal					
F: Impuestos					
Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F)	0	0	0	0	0

Rancho Familia Perez
Flujo de Caja

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

Dinero Recibido	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Cultivos, Pasto, Pagos Susidios					
Ganado, Prod. Lácteos					
Becerras	388				
Leche	17163.58				
Ventas de Capital	448				
Otras Ventas de Capital					
Otros Ingresos de la Finca					
Ingresos No-finqueros	658				
A: Total de Dinero Recibido	18657.58	0	0	0	0
B: Gastos Familiares					
Operacion de la casa	39.9				
Alimentacion	184.7				
Ropa y cuidado personal					
Medico y Seguros					
Escuela y Recreacion					
Donaciones y Contribuciones	100				
Seguro Personal e Impuestos					
Transporte					
Muebles y otros	1080				
B) Total de Gastos Familiares	1404.6				
Gastos de Operación					
Vehículos					
Químicos	1500				
Conservación					
Mano de Obra Contratada					
Suplementos Alimentarios	196				
Alimento/Granos y Forrajes	5500				
Fertilizantes y Cal	765				
Fletes/Transporte	333				
Gasolina, Combustibles y Aceites	455				
Seguro					
Mano de Obra	1600				
Renta - Maq./Equip/Veh					
Renta - Terreno/Animales					
Reparaciones & Mantenimiento	122				
Semillas & Plantas					
Suministros	336				
Impuestos - Bienes Raíces					
Electricidad	382				
Veterinario/Criar/Medicamentos	41.8				
Otros (Intereses)	943.21				
Agua - Riego					
C: Total Gastos de Operación	12,174	0	0	0	0
D: Capital Comprado					
E: Reparación del Principal	399				
F: Impuestos					
Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F)	4,680	0	0	0	0

Ejercicio 2 - Productor Montealegre

Proyección de Flujo de Caja Enero-Marzo

Ejercicio: Llene (en la siguiente pagina) las salidas y entradas de efectivo proyectado para los primeros tres meses del año. El Sr. Montealegre hizo un trato con su esposa de que ella podría tener el efectivo extra para arreglar goteras en el techo de la casa. Su tarea es sumar las columnas y en la línea de totales para los primeros tres meses, para que la Sra. Montealegre pueda saber cuanto efectivo hay disponible, si es que hay, en la proyección para arreglar el techo de la casa.

Instrucciones:

1. Agregue a la columna de Totales (A), (B) Y (C) de Enero, Febrero y Marzo.
2. Agregue en la línea de Totales, de la línea 002 a la línea 303, debajo del encabezado "Total de Primeros Tres Meses."
3. Complete la línea principal "Efectivo Neto" para Enero, Febrero, Marzo y "Total."

Preguntas:

1. Si el presupuesto es seguido muy de cerca, cuanto tendría la Sra. Montealegre disponible para arreglar el techo \$?
2. Piensa usted que los gastos de vida familiar proyectados de los Montealegre de Enero - Marzo pueden ser muy bajos?
Si _____ NO _____
3. En su experiencia, los productores generalmente proyectan gastos para abono, mejor o peor, que sus gastos de comida / restaurantes / entretenimiento?
MEJOR _____ PEOR _____

Ejercicio # 3:

Ejercicio: Sr. Montealegre

Del mismo file de Excel sacar las siguientes hojas:

Ejercicio Sr. Montealegre

Respuesta al ejercicio Sr. Montealegre No incluir en el cuaderno

Ejercicio en Clase
Rancho Sr. Montealegre

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

Dinero Recibido	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Cultivos, Pasto, Pagos Susidios					
Maíz	2500	2500	2500		
Soya			3000		
Ganado, Prod. Lácteos					
Leche	7500	7800	8000		
Ventas de Capital					
Otras Ventas de Capital					
Otros Ingresos de la Finca					
Ingresos No-finqueros					
A: Total de Dinero Recibido				0	0
B: Gastos Familiares					
Operacion de la casa	200	200	200		
Alimentacion	500	500	500		
Ropa y cuidado personal					
Medico y Seguros			1200		
Escuela y Recreacion					
Donaciones y Contribuciones					
Seguro Personal e Impuestos					
Transporte					
Muebles y otros	300	300	300		
B) Total de Gastos Familiares				0	0
Gastos de Operación					
Vehículos					
Químicos					
Conservación					
Mano de Obra Contratada					
Suplementos Alimentarios					
Alimento/Granos y Forrajes	1500	1500	1500		
Fertilizantes y Cal					
Fletes/Transporte					
Gasolina, Combustibles y Aceites			500		
Seguro					
Mano de Obra					
Renta - Maq./Equip/Veh					
Renta - Terreno/Animales					
Reparaciones & Mantenimiento		1000	500		
Semillas & Plantas					
Suministros					
Impuestos - Bienes Raíces					
Electricidad	100	100	100		
Veterinario/Criar/Medicamentos	100	100	100		
Otros (pagos automáticos)	3000	3000	3000		
Agua - Riego	100	100	100		
C: Total Gastos de Operación				0	0
D: Capital Comprado		4000			
E: Reparación del Principal			3000		
F: Impuestos			5000		
Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F)	0	0	0	0	0

Rancho Sr. Montenegro
Flujo de Caja

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

Dinero Recibido	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Cultivos, Pasto, Pagos Susidios					
Maíz	2500	2500	2500		
Soya			3000		
Ganado, Prod. Lácteos					
Leche	7500	7800	8000		
Ventas de Capital					
Otras Ventas de Capital					
Otros Ingresos de la Finca					
Ingresos No-finqueros					
A: Total de Dinero Recibido	10000	10300	13500	0	0
B: Gastos Familiares					
Operacion de la casa	200	200	200		
Alimentacion	500	500	500		
Ropa y cuidado personal					
Medico y Seguros			1200		
Escuela y Recreacion					
Donaciones y Contribuciones					
Seguro Personal e Impuestos					
Transporte					
Muebles y otros	300	300	300		
B) Total de Gastos Familiares	1000	1000	2200	0	0
Gastos de Operación					
Vehículos					
Químicos					
Conservación					
Mano de Obra Contratada					
Suplementos Alimentarios					
Alimento/Granos y Forrajes	1500	1500	1500		
Fertilizantes y Cal					
Fletes/Transporte					
Gasolina, Combustibles y Aceites			500		
Seguro					
Mano de Obra					
Renta - Maq./Equip/Veh					
Renta - Terreno/Animales					
Reparaciones & Mantenimiento		1000	500		
Semillas & Plantas					
Suministros					
Impuestos - Bienes Raíces					
Electricidad	100	100	100		
Veterinario/Criar/Medicamentos	100	100	100		
Otros (pagos automáticos)	3000	3000	3000		
Agua - Riego	100	100	100		
C: Total Gastos de Operación	4,800	5,800	5,800	0	0
D: Capital Comprado		4000			
E: Reparación del Principal			3000		
F: Impuestos			5000		
Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F)	4,200	4,500	7,700	0	0

Ejemplo de Balance de Situación:
FSA-2037

Formulario Lleno Balance de Situación
FSA -2037

Formulario en blanco del Balance de Situación
FSA -2037

Ejemplo Plan de Negocios Agrícolas – Ingresos y Gastos
Actuales/Proyectados
FSA -2038

Ejemplo Flujo de Caja para Maximiliano
FSA –WSO 410-8

Schedule F – Profit Loss from Farming
Schedule F

Información para solicitar préstamo del USDA-FSA

Farmer Tax Guide del IRS Publication 225
Copy pages from 1 to 19

ESTADO FINANCIERO DEL RANCHO

Balance de Situación

Form FSA 2037

Del 1 de Marzo del 2006

PARTE 1 - ACTIVOS ACTUALES		PARTE 2 - PASIVOS ACTUALES	
1A. Efectivo y Equivalentes	8,550	2A. Cuentas a Pagar	8,485
1B. Bonos y Notas de Valor		2b. Cobro de Impuestos	8,500
1C. Pagos a Recibir	21,250	2C. Impuestos de Bienes Raíces	1,700
1D. Inventario de Cultivos	-	2d. Acreedor	
1H. Cultivos en Crecimiento	-	1 Shell	10,590
1K. Ganado (Avicultura) para el Mercado			
1O. Productos de los Animales		2k. Interés Accumulado en:	
1S. Gastos y Suministros Pre-Pagados	1,475		17,000
1T Otros Activos Actuales		2l. Otras Deudas Actuales	
1U. TOTAL DE ACTIVOS ACTUALES	31,275	2L. TOTAL DEUDAS ACTUALES	46,275
PARTE 3 - ACTIVOS INTERMEDIOS		PARTE 5 - PASIVOS INTERMEDIAS	
3A. Maquinaria y Equipo	250,000	5A. Acreedor	5B. Propósito
3B. Ganado para Cría	-	1 John Deere	Equipo
3F. Notas a Recibir	15,000	2	
3G. Bonos y Notas sin vencer	-	3	
3H. Otros Recursos Intermedios	-	4	
3I. TOTAL DE ACTIVOS INTERMEDIOS	265,000	5H. TOTAL DEUDAS INTERMEDIAS	205,000
PARTE 4 - ACTIVOS DE LARGO PLAZO		PARTE 6 - PASIVOS DE LARGO PLAZO	
4A. Edificios y Mejoramientos	5,000	6A. Acreedor	6B. Propósito
4B. Bienes Raíces - Tierra	350,000	1 FSA	Compra
4G. Otros Recursos De Largo Plazo	-	2	
4H. TOTAL ACTIVOS DE RANCHO LARGO PLAZO	355,000	6H. TOTAL DEUDAS DEL LARGO PLAZO	300,000
4I. TOTAL ACTIVOS DE RANCHO	651,275	6I. TOTAL DEUDAS DEL RANCHO	551,275
		6J. EQUIDAD TOTAL DEL RANCHO	100,000

Estado Financiero Personal

Form FSA 2037

Del 1 de Marzo del 2006

PARTE 7 - ACTIVOS PERSONALES		PARTE 8 - DEUDAS PERSONALES				
	\$ Valor	8A. Acreedor			8B. Proposito	
		8C. Tasa de Interes	8D. Interes Acumulado	8E. Cantidad De Pago	8F. Proximo Pago MM-DD-AA	8G. Saldo Principal
7A. Efectivo y Equivalentes	1,500					
7B. Stocks y Notas de Valor	-	1) Visa			Compras	
7C. Valor en Efectivo de Seguro de Vida						1,325
7D. Otros Recursos Actuales		2) Llantera Les Schwabs			Llantas	
7E. Bienes del Hogar	10,000					245
7F. Carro, Vehiculo de Recreación, Etc.	5,000	3) Hipoteca			Casa	
7G. Otros Recursos Intermedios						41,000
7H. Cuenta Para Jubilarse	10,000	4)				
7I. Negocio - No Agricola						
7J. Bienes Raíces - No Agrícolas	70,000	8H. Otras Deudas				
7K. Otros Activos de Largo Plazo						
7L. TOTAL DE ACTIVOS PERSONALES	96,500	8I. DEUDA TOTAL PERSONAL				42,570
7M TOTAL DE ACTIVOS (4I y 7L)	747,775	8J. DEUDAS TOTALES (6I y 8I)				593,845
		8K. EQUIDAD PERSONAL TOTAL				153,930

